

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Martín Gallinar

Código del centro

45002123

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

05/12/2024

Versión

05-12-2024 08:56:42

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-11-2024	04-12-2024	14:00	SALA DE PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Los objetivos trabajados en el curso anterior y según las conclusiones establecidas en la memoria, se puede afirmar:

A. OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A.1. Analizar el nuevo desarrollo curricular para los cursos pares que finalizan cada uno de los ciclos de Educación Primaria, revisar y actualizar las Programaciones Didácticas como elemento donde apoyarse en la elaboración de las Programaciones de Aula.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

A.2. Actualizar la Propuesta Curricular como documento común y que sea un documento conocido y útil para la toma de decisiones.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

A.3. Introducir nuevos recursos metodológicos en nuestra labor docente, principalmente con metodologías activas.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria. Pero es necesario continuar con este trabajo además de crear un espacio y la dotación de nuevos recursos para implementar dicho trabajo.

A.4. Mejorar los recursos tecnológicos del centro para darles un mayor uso.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

A.5. Potenciar la participación del Equipo de Orientación en la toma de decisiones, principalmente teniendo en cuenta las evaluaciones, para que puedan asesorar en las posibles dificultades encontradas.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

A.6. Realizar planes y programas que involucren a toda la Comunidad Educativa.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

B. OBJETIVOS REFERIDOS A LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

B.1. Revisar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, para posibilitar la máxima participación de toda la Comunidad Educativa.

Se cumplió el objetivo satisfactoriamente, se añadió:

Entradas y salidas, criterios para la asignación de tutorías, banco de libros, organización de tiempos (Jornadas de puertas abiertas Educación Infantil)

B.2. Promover actuaciones que posibiliten la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

B.3. Mejorar las relaciones entre la escuela y familia, escuchando y valorando las propuestas que se hagan a través de sus representantes tanto en el Consejo Escolar, como en el AMPA.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

B.4. Afianzar una buena organización en los canales de información con las familias, para prevenir y evitar conflictos, mejorar la convivencia, el respeto y la tolerancia en el centro.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

B.5. Potenciar el diálogo como vehículo primordial a la hora de resolver conflictos.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria ya que el diálogo ha hecho que los conflictos se paralicen antes de ir a más y por tanto mejorando así la convivencia del centro.

C. OBJETIVOS REFERIDOS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

C.1. Colaborar con otros centros educativos, fundamentalmente el IES y CAI de nuestra localidad, en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria. Se elevó el número de interacciones con ambos centros.

C.2. Colaborar con las distintas universidades en la formación de alumnos en prácticas.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria, con dos prácticos el curso pasado.

C.3. Coordinarnos con el Centro de Salud para diferentes campañas, asesoramiento o formación.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria, resaltando especialmente la formación de primeros auxilios para el profesorado del centro.

C.4. Coordinarnos con asociaciones de la localidad que puedan tener cabida en nuestro Proyecto Educativo, con otros centros cercanos, con el AMPA y el Ayuntamiento, para realizar acciones que puedan beneficiar a nuestro alumnado.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

D. OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

D.1. Diseñar y aprobar un nuevo Plan de Lectura del Centro que fomente el hábito lector de nuestro alumnado.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria, con un número de actividades motivadoras y amplias. Destacar la participación del concurso del Ministerio con la presentación de las actuaciones llevadas a cabo en el plan.

D.2. Actualizar el Plan de Evaluación Interna del Centro con las nuevas subdimensiones derivadas de la publicación de la normativa que desarrolla la LOMLOE.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria, ajustándole a los aspectos requeridos según normativa.

D.3. Elaborar un Plan de mejora de la ortografía y la estimulación del lenguaje.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria, pero se requiere de su continuidad ya que es un objetivo a medio plazo.

D.4. Plan de técnicas de estudio.

Aunque fue trabajado, sería conveniente coordinar mejor el programa.

D.5. Elaborar un plan que mejore el cuidado del medio ambiente y que tenga en cuenta los ODS.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria, destaco la creación del huerto escolar, la participación en varios concursos y la introducción en la red de huertos escolares de la Diputación Provincial de Toledo.

D.6. Establecer un asesoramiento directo en becas y ayudas.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

D.7. Desarrollar las destrezas orales en distintos contextos de la vida cotidiana dentro del Plan de bilingüismo, fomentando el conocimiento de la cultura de los distintos países de

habla inglesa.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

D.8. Elaborar un plan de igualdad y convivencia que implique a toda la comunidad educativa y fomente los valores ciudadanos.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

E. OBJETIVOS REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

E.1. Coordinar y velar por el correcto funcionamiento del servicio en las distintas rutas establecidas, comunicando las incidencias a las empresas y a la Consejería de Educación.

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria con las tres rutas establecidas.

E.2. Velar por el correcto funcionamiento del servicio, coordinando su organización con la Administración, Ayuntamiento, empresa adjudicataria del servicio y Servicio de Inspección Sanitaria

Se cumplió el objetivo de manera satisfactoria.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Revisar y actualizar las Programaciones Didácticas como elemento donde apoyarse en la elaboración de las Programaciones de Aula, incluyendo todo ello en Educamos CLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisado de las Programaciones Didácticas y completarlas para el curso escolar 2024/2025.	1º Trimestre	Claustro	Documentación anterior	Informe

Objetivo: Revisar la Propuesta Curricular como documento común y que sea un documento conocido y útil para la toma de decisiones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisado y actualizado de la Propuesta Curricular.	1º Trimestre	Claustro	Documentación anterior	Informe

Objetivo: Implementar el uso de las metodologías activas, valiéndonos del recurso personal del PreparaT para tal fin.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación del uso de las metodologías activas en las clases.	Todo el curso	Responsables Equipos de Ciclo	Digitales	Grado de realización
Puesta en práctica de diversas metodologías activas por parte de la maestra del PreparaT en las sesiones establecidas en su horario.	Todo el curso	Jefatura de estudios	Digitales	Grado de realización

Objetivo: Optimizar los recursos tecnológicos del centro para darles un mayor uso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejora del uso de los recursos tecnológicos por parte del profesorado.	Todo el curso	Coordinador Plan Digital del centro. Equipo Directivo.	Digitales	Registro de logro.
Potenciación del uso de los recursos tecnológicos por parte del alumnado, estableciendo dichos recursos por ciclos y con un horario bien definido.				
Reducción del uso de papel a través de la utilización de los recursos tecnológicos en el día a día del centro.				
Apertura del centro a través de su canal de Instagram.				

Objetivo: Potenciar la participación del Equipo de Orientación en la toma de decisiones, principalmente teniendo en cuenta las evaluaciones, para que puedan asesorar en las posibles dificultades encontradas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento de la participación y la autonomía en las decisiones del Equipo de Orientación.	Todo el curso	Equipo de orientación	Fungibles	Grado de satisfacción

Objetivo: Realizar acciones que posibiliten la participación de todos los sectores de nuestra Comunidad Educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de un Plan de Igualdad y Convivencia, un Plan Anual del Equipo de Orientación y Apoyo, un Plan de bilingüismo, un Plan Digital, un Plan de mejora ortográfico y estimulación del lenguaje, un Plan de Lectura y un Proyecto de innovación de Raiz.	1º Trimestre	Claustro	Digitales	Informe

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Revisar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, para posibilitar la máxima participación de toda la Comunidad Educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisado, actualizado y aprobación de los aspectos que se consideren de las NCOF.	1º y 3º trimestre	Claustro	Documentación anterior	Informe

Objetivo: Promover actuaciones que posibiliten la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades conjuntas que permitan la	Claustro	Jefatura de	Programas	Grado de

participación de familias, alumnado y profesorado: alimentación, desplazamientos activos, deportivas, encuentros, hornada de puerta abiertas¿		estudios	del centro	participación
---	--	----------	------------	---------------

Objetivo: Mejorar las relaciones entre la escuela y familia, escuchando y valorando las propuestas que se hagan a través de sus representantes tanto en el Consejo Escolar, como en el AMPA.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas con los representantes del AMPA para escuchar sus propuestas.	Todo el curso	Equipo Directivo	Actas	Grado de participación
Posibilitar la participación en el Consejo Escolar de los representantes de las familias para saber sus inquietudes, ruegos¿				

Objetivo: Afianzar una buena organización en los canales de información con las familias, para prevenir y evitar conflictos, mejorar la convivencia, el respeto y la tolerancia en el centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión de las NCOF de nuestro centro a toda la Comunidad Educativa a través de diversos canales.	Todo el curso	Equipo Directivo	Digitales	Informe

Objetivo: Potenciar el diálogo como vehículo primordial a la hora de resolver conflictos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dotando a nuestro alumnado de responsabilidades dentro del aula y centro (figura del delegado, subdelegado, responsables)	Todo el curso	Responsable equipo docente	dossier	Informes
Potenciando la participación de los alumnos en la resolución de conflictos de manera pacífica en los recreos.	2º y 3º Trimestre	Jefatura de estudios	dossier	Informes

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Colaborar con otros centros educativos, fundamentalmente el IES y CAI de nuestra localidad, en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, además de los CEIP y CRAs de localidades cercanas que tienen como centro de referencia el IES Alonso de Orozco.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se llevarán a cabo diferentes actividades con el CAI (salidas comunes, invitación a patios y talleres)	Todo el curso	Equipo Docente Educación Infantil	Variados	Grado de participación.
Se realizaran intercambios de información con las representantes del CAI de la localidad.	Tercer trimestre	Equipo Docente Educación Infantil y Equipo de Orientación	Documentación	Informe
Se llevarán a cabo entrevistas de los responsables de los equipos de orientación de CEIP Martín Gallinar y IES Alonso de Orozco para analizar cómo ha sido el paso del alumnado de primaria a	Primer Trimestre	Equipo de Orientación	Documentación	Informe

secundaria de nuestro alumnado.				
Se llevarán a cabo acciones comunes con el IES (deportivas, encuentros, puertas abiertas) para mejorar el paso de Primaria a Secundaria.	Todo el curso	Claustro	Variados	Grado de participación
Se potenciara el intercambio de información entre docentes del último curso del tercer ciclo con docentes del IES Alonso de Orozco para trabajar de manera conjunta.	Todo el curso	Equipo Docente de sexto	Documentación	Informe
Se potenciará la visita de profesores del IES a nuestro centro.	1º o 2º Trimestre	Equipo Directivo	Documentación	Grado de participación
Se realizará un proyecto intercentros con diferentes CEIP y CRAs de la Campana de Oropesa.	2º o 3º Trimestre	Director	Documentación	Grado de participación

Objetivo: Colaborar con las distintas universidades en la formación de alumnos en prácticas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se llevarán a cabo tutorías de maestros en prácticas de diferentes universidades del territorio español.	Todo el curso	Claustro	Documentación	Informe

Objetivo: Coordinarnos con el Centro de Salud para diferentes campañas, asesoramiento o formación.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de formación por parte del profesorado y alumnado en cuestiones sanitarias importantes para nuestro alumnado (Primeros auxilios)	2º o 3º Trimestre	Responsable riesgos laborales	Material primeros auxilios	Grado de participación
Se solicitará la información pertinente en los aspectos comunes en protocolos sanitarios.	2º o 3º Trimestre		Documentación	

Objetivo: Coordinarnos con asociaciones de la localidad que puedan tener cabida en nuestro Proyecto de Raíz

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se realizarán acciones comunes con diferentes asociaciones de la localidad que tengan cabida en el Proyecto de Innovación de Raíz.	Todo el curso	Miembros del proyecto	Digitales y fungibles	Grado de participación

Objetivo: Colaborar de manera bidireccional con el AMPA y el Ayuntamiento para realizar acciones que puedan beneficiar a nuestro alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener relación con los representantes del AMPA y Ayuntamiento de Oropesa en cuanto a necesidades, disponibilidad de recursos y organización de actividades culturales y deportivas.	Todo el curso	Equipo Directivo	Documentación	Registro de logro

Objetivo: Coordinación con otros servicios e instituciones (servicios sociales, atención temprana, UMSIJ...)

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer las reuniones oportunas a lo largo del curso para marcar directrices conjunta en cuestiones que competen a nuestro alumnado.	Todo el curso	Equipo de Orientación	Documentación	Registro de logro

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar e implementar el Plan de Lectura del Centro que fomente el hábito lector de nuestro alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se llevarán a cabo acciones que mejoren el gusto por la lectura de nuestro alumnado (cuentacuentos, potenciación de la biblioteca, acciones día del libro, visita a biblioteca, obras de teatro;)	Todo el curso	Responsable Plan de lectura	Libros, digital y fungible	Registro de logro

Objetivo: Mejorar la participación de toda la comunidad educativa en el Plan de Evaluación Interna del Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciaremos la participación de la Comunidad Educativa en la participación del Plan de Evaluación Interna del Centro.	1º Trimestre	Director	Documentación	Informe

Objetivo: Elaborar un nuevo Plan de mejora de la ortografía y la estimulación del lenguaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se llevará a cabo en todos los cursos de Educación Primaria un plan de mejora de ortografía y en Educación Infantil un plan de estimulación del lenguaje.	Todo el curso	Claustro	Documentación	Informe

Objetivo: Realizar desde los equipos de ciclo y docentes un plan de técnicas de estudio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se explicará en las reuniones general por parte de los tutores diversas acciones que mejoren el estudio del alumnado	1º Trimestre	Tutores	Documentos	Grado de satisfacción
Se establecerán unas pautas sobre técnicas de estudio por ciclos a través de infografías y coordinadas con el Equipo de Orientación.	Todo el curso	Equipo de orientación	Dossier	

Objetivo: Desarrollar en Plan de innovación en este caso de Raíz que tenga también en cuenta cuidado del medio ambiente y que tenga en cuenta los ODS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se realizarán acciones que posibiliten el conocimiento de nuestro entorno más cercano a través del Proyecto de Innovación de Raíz. Estas acciones estarán relacionadas con el cuidado y respeto del medio ambiente dentro del plan establecido (desplazamientos activos, huerto escolar, reciclaje;)	Todo el curso	Responsable del plan	Fungibles, documentación y digitales	Informe
Se potenciará el pensamiento computacional de nuestro alumnado.		Claustro		

Objetivo: Establecer un asesoramiento directo en becas y ayudas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se posibilitará desde la secretaria del centro el asesoramiento necesario para la petición de becas y ayudas.	Todo el curso	Secretaria	Documentación y digitales	Grado de participación

Objetivo: Desarrollar las destrezas orales en distintos contextos de la vida cotidiana dentro del Plan de bilingüismo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acciones role play	Todo el curso	Coordinador de bilingüismo	Digitales	Informe
Escrituras variadas			Fungible	Informe

Objetivo: Revisar el plan de igualdad y convivencia que implique a toda la comunidad educativa y fomente los valores ciudadanos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer el rincón de la biblioteca igualitaria	Todo el año	Coordinadora Plan de Lectura	Libros de texto	Grado de participación
Celebraciones de efemérides	Todo el año	Jefa de estudios	Variados	Informe
Celebraciones de deportes en igualdad	Todo el año	Director	Material deportivo variado	Grado de satisfacción

Objetivo: Solicitar la inclusión en el proyecto escolar saludable.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se solicitará la participación en el proyecto escolar saludable. En caso de ser concedido se realizarán acciones en sintonía con dicho proyecto.	1º Trimestre	Director	Documentación	Grado de satisfacción

Objetivo: Realizar acciones educativas en nuestro huerto escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se realizarán diversas acciones en el huerto escolar (plantación, riego, preparado de tierra, etc.)	Todo el curso	Coordinadora 3º Ciclo	Variados sobre el huerto escolar, digital y fungible.	Grado de participación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Coordinar y velar por el correcto funcionamiento del servicio en las distintas rutas establecidas, comunicando las incidencias a las empresas y a la Consejería de Educación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se llevará un control sobre el servicio de rutas escolares y se tramitarán aquellas que se necesiten a lo largo del curso escolar por nueva necesidad.				
Establecer el nexo de unión de familias y Delegación en caso de necesidad.				

Objetivo: Velar por el correcto funcionamiento del servicio, coordinando su organización con la Administración, Ayuntamiento, empresa adjudicataria del servicio y Servicio de Inspección Sanitaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer las reuniones oportunas con el Ayuntamiento de la localidad y con la empresa adjudicataria del servicio del comedor.				

Velar por el buen funcionamiento del comedor, a través de un seguimiento de menús, de la información requerida por los servicios sanitarios, siempre buscando el buen funcionamiento del mismo.				
---	--	--	--	--

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar las infraestructuras del centro educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un documento específico de las necesidades del centro para dar visibilidad a la situación real de nuestro centro, especialmente en deficiencias de carpintería de aluminio, carpintería de madera, suelos, luminarias, falta de sombraje en patios...)	1º Trimestre	Director	Variados	Grado de consecución
Establecer las reuniones oportunas con los representantes de la Delegación de Educación y con el Ayuntamiento de la localidad que tengan competencias en la mejora de nuestro centro educativo y trasladar las necesidades anteriormente expuestas.	Todo el curso			

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

El centro tiene una buena convivencia entre el alumnado, por lo que nos permite continuar con acciones acciones que sigan permitiendo ese buen clima que se respira en nuestro centro, además de trabajar en otros ámbitos. Además de por la convivencia y de los propios elementos prescriptivos establecidos en el currículo, queremos apostar por otros temas, tales como: el cuidado y respeto por la naturaleza, el conocimiento de nuestro entorno, la ocupación de la lectura como parte del tiempo del ocio, el deporte y la salud de nuestro alumnado, por citar algunos de los más destacados.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- **Aclaraciones**

El centro participa en el proyecto bilingüe, pero ya ha manifestado en numerosas ocasiones la voluntad de no continuar con dicho proyecto.

Ya en la memoria del curso 2023/2024 se recogió información sobre este aspecto, en dicha memoria se decía:

Desde el curso 2021/2022 los diferentes órganos representativos del CEIP Martin Gallinar vienen manifestando la intención de no continuar en el programa bilingüe. Ya en ese curso se trasladó al departamento de bilingüismo de la Delegación de Educación, Cultura y Deporte de Toledo el interés por saber cómo iba a quedar el proyecto bilingüe, con la entrada en vigor de la LOMLOE, para no tomar una decisión hasta tener esto totalmente claro. Se levantó un acta en la comisión de bilingüismo en el que se decía que si la nueva área de Conocimiento del Medio se tuviera que impartir como DNL optábamos por la salida del proyecto bilingüe.

En el curso escolar 2022/2023 se votó por unanimidad la salida del proyecto bilingüe, tanto desde el Claustro de Profesores como del Consejo Escolar, dando traslado de dicha votación al departamento encargado para proceder a dicha salida.

En la memoria del curso 2022/2023, propusimos a la administración que atendiera la voluntad de la Comunidad Educativa del CEIP Martin Gallinar y permitiera la no continuidad en el proyecto bilingüe.

En el último Consejo Escolar del curso 2023/2024 reiteramos por unanimidad que se atiende esta petición de la no continuidad en el proyecto bilingüe.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- **Horario general del centro**

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45

7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Los meses de junio y septiembre los horarios serán de 35 minutos por sesión. La cuarta sesión finalizará a las 11:20, momento que comienza el recreo hasta las 11:50. Por tanto, habrá dos sesiones después del recreo, serán de 35 minutos, finalizando las clases con alumnado a las 13:00 horas

Las horas complementarias serán de 13:00 a 14:00 de lunes a jueves los meses de junio y septiembre y de 14:00 a 15:00 el resto de meses que completan el curso escolar.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
Inf 3 años	D ^a . Pilar Gómez Pérez	Miercoles de 14:00 a 15:00
Inf 4 años	D ^a . Ana María García Jiménez	Miercoles de 14:00 a 15:00
Inf 5 años	D ^a . Sandra Herrero González	Miercoles de 14:00 a 15:00
Primero	D. Juan Andrés Fernández San Antonio	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º A	D ^a . María Blanca García González	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º B	D ^a . Sandra Ramírez Jara	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º Pri	D ^a . María del Carmen Arroyo García-Aranda	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º Pri	D ^a . Bienvenida Gómez Jiménez	Miercoles de 14:00 a 15:00
Quinto	D. Alejandro Torres López	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º Pri A	D ^a . María Caridad Polo Hidalgo	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º Pri B	D. Miguel Ángel Madroñal Gómez	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Oropesa - 45004727 - F. El Verdugal	Transporte Escolar
Oropesa - 45002123 - Finca El Águila	Transporte Escolar
Oropesa - 45004727 - Finca Pozuelo Alto	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación se contempla desde el 10 de septiembre hasta el día 13 de septiembre.

Se ha dividido al alumnado del primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil en dos grupos, el primer grupo ha asistido al centro de 10:00 a 11:00 horas y el segundo grupo de 11:30 a 12:30.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Tiempos

Los criterios que utilizamos para decidirnos por los tiempos establecidos para los horarios citados son fundamentalmente organizativos, debido a la dificultad que supone organizar dos edificios separados aunque sea por poca distancia y al tener que compartir profesorado. En general, han sido estos:

La eficacia en la organización del profesorado que se ha de desplazar diariamente entre ambos edificios (especialistas y equipo de orientación, fundamentalmente).

La eficiencia de los itinerantes que se desplazan a otros centros educativos de la localidad o de otras localidades.

La eficacia en la organización de las sustituciones de compañeros cuando no hay personas disponibles a través de un mismo horario en Educación Infantil y Educación Primaria.

La eficiencia en la distribución del horario, permitiendo la variedad a lo largo de la jornada escolar.

Espacios

Aunque tenemos dos edificios separados entre sí, la distancia es mínima, lo que permite que la organización no se vea comprometida por este hecho. Estableciendo un horario común en Educación Infantil y Educación Primaria mejoraremos el uso de espacios y la organización de los tiempos en el intercambio de los docentes.

Cada grupo de alumnos tiene asignada un aula en la que permanecerá la mayor parte de la jornada escolar.

Se ha establecido un espacio habilitado dentro de la biblioteca para trabajar la investigación y las metodologías activas de forma más específica.

En el Edificio de Educación Infantil se encuentran las clases de tres años, cuatro años y cinco años, además del departamento de Audición y Lenguaje y del despacho de orientación. En la planta baja del edificio de Educación Primaria estará ubicado primero, segundo A y B, tercero y cuarto, además estará ubicado el despacho de la maestra de Pedagogía Terapéutica y un espacio para usos múltiples. En la planta alta del Edificio de Educación Primaria estarán las aulas de quinto y sexto de Primaria A y B, se ha habilitado un espacio de almacenaje, además de la sala de profesores y los despachos de secretaria, jefatura y dirección.

En el recreo los alumnos de 1º, 2º, 3ª de E. Primaria salen al patio oeste, y los de 4º, 5º y 6º cursos bajan a las pistas. Los alumnos de E. Infantil salen a la misma zona que los alumnos de 1º, 2º y 3º, pero permanecerán en la parte del arenero. Según vaya pasando el curso escolar se podrán juntar en ocasiones para mejorar el cambio de Educación Infantil a Educación Primaria.

Para la utilización de la pista polideportiva se ha regulado un calendario de juego para evitar posibles conflictos, eso se ha realizado en los dos patios.

Los criterios establecidos en este aspecto han sido pedagógicos, de movilidad y edad cronológica.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arroyo García-Aranda, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Barrado Jiménez, Andrea	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Benito Hipólito, María Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Ramírez Jara, Sandra
Bernal Pérez, Alba María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Collado Rodenas, Elisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	González Soler, Celia
Fernández Robledo, Jesús Giovanni	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Fernández San Antonio, Juan Andrés	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	C.PREV. - COORD.CIC	null
García González, María Blanca	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
García Jiménez, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	RESP. BBL - CD.ED. INF - R. PLAN LE	null
Gil Moreno, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Gómez Jiménez, Bienvenida	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gómez Pérez, Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
González Cano, María Cruz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
González Soler, Celia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Herrero González, Sandra	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO	null
López Herranz, M Begoña	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Madroñal Gómez, Miguel Ángel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - AS. LING.	null

Martín García, Sara	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Moreno Sánchez, Verónica del Puerto	RELIGION	null	null
Polo Hidalgo, María Caridad	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Ramírez Jara, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Torres López, Alejandro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
Inf 3 años	Gómez Pérez, Pilar
Inf 4 años	García Jiménez, Ana María
Inf 5 años	Herrero González, Sandra
Primero	Fernández San Antonio, Juan Andrés
2º A	García González, María Blanca
2º B	Ramírez Jara, Sandra
3º Pri	Arroyo García-Aranda, María del Carmen
4º Pri	Gómez Jiménez, Bienvenida
Quinto	Torres López, Alejandro
6º Pri A	Polo Hidalgo, María Caridad
6º Pri B	Madroñal Gómez, Miguel Ángel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario.
	Claustro	quincenal, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP (las funciones son asumidas por el claustro según normativa.	
	Equipo de orientación	Semanal, según horario
	Equipo de ciclo	quincenal, según horario
	Equipos docentes	Inicio de curso y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Según necesidad.
Responsables de funciones específicas	Formación	Según necesidad.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidad.

Lectura y Biblioteca	Según necesidad.
Proyecto Escolar Saludable	Según necesidad.
Igualdad y Convivencia	Según necesidad.
Coordinación lingüística	quinzenal, según horario
Riesgos Laborales	Según necesidad.
Proyecto de innovación	Según necesidad.
Comedor	Según necesidad.
Plan digital del centro	Según necesidad.
Bienestar y protección	Según necesidad.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PRIMER TRIMESTRE					
RESPONSABLE	TÍTULO	VINCULACIÓN	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Ana M ^a García	Hoy viene al cole "Grupo de coros y danzas de Oropesa"	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	18 de Septiembre	Grupo de coros y danzas
Ana M ^a García	Día de las Bibliotecas	Plan de Lectura y estimulación del Lenguaje	Todo el colegio	24 de octubre	Cuento
Ana M ^a García	Hoy viene al cole... Josema el historiador	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	30 de octubre	Proyector
Miguel Ángel Madroñal	Halloween: taller de máscaras	Proyecto Bilingüismo	Todo el colegio	31 de octubre	Materiales de manualidades
M ^a Caridad Polo	Fiesta del otoño	Área de Proyecto	Todo el colegio	31 de octubre	Castañas
Ana M ^a García	Hoy viene al cole...	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	noviembre	
Ana M ^a García	Día de la eliminación de la violencia contra las mujeres. Cuentacuentos: Orejas de mariposa.	Plan de Lectura y estimulación del Lenguaje	Todo el colegio	noviembre	Teatro
Miguel Ángel Madroñal	Thanksgiving	Proyecto Bilingüismo	Todo el colegio	28 de noviembre	Materiales para manualidades

Ana M ^a García	Hoy viene al cole...	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	diciembre	
Equipo Directivo	Nochevieja, las 12 uvas en la plaza de Oropesa		Todo el colegio	19 de diciembre	Trajes de gala y uvas
Claustro	Ensayo general fiesta de navidad		Todo el colegio	19 de diciembre	
Sara Martín García/ Verónica Moreno/ Claustro	Festival de Navidad		Todo el colegio	20 de diciembre	Teatro/Capilla San Bernardo
Juan Andrés Fernández	Carrera con alumnos del IES Alonso de Orozco	Área de Ed. Física	6º de Primaria		

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SEGUNDO TRIMESTRE					
RESPONSABLE	TÍTULO	VINCULACIÓN	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Ana M ^a García	Hoy viene al cole...	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	enero	
Claustro	Día de la Paz	Plan de Igualdad y convivencia	Todo el colegio	30 de enero	Materiales para manualidades
Juan Andrés Fernández	Carrera Solidaria	Plan de Igualdad y convivencia	Todo el colegio	30 de enero	Ropa deportiva
Ana M ^a García	Hoy viene al cole...	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	febrero	
Alba M ^a Bernal/Sara Martín García	CRIEC	Proyecto de Bilingüismo	Tercer ciclo	3 al 7 de febrero	
Miguel Ángel Madroñal/ claustro	Carnival: Juego Olímpicos	Proyecto Bilingüismo	Todo el colegio	28 de febrero	Materiales para los deportes
Juan Andrés Fernández/ Jesús Giovanni Fernández	Intercentros	Proyecto Intercentros	Todo el colegio	2º trimestre	Materiales deportivos
Ana M ^a García	Hoy viene al cole...	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	marzo	
Claustro	Día de la mujer	Plan de Igualdad y convivencia	Todo el colegio	7 de marzo	Proyector.
Miguel Ángel Madroñal/ Claustro	Saint Patrick's Day	Proyecto Bilingüismo	Todo el colegio	17 de marzo	
Caridad Polo	Día del agua	Área de Proyecto	Todo el colegio	22 de marzo	
Ana M ^a García	Inventa un final para el rescate de la princesa.	Plan de Lectura y estimulación del Lenguaje	Todo el colegio	finales de marzo	
Juan Andrés Fernández	Salida al entorno	Área de Ed. Física	Todo el colegio	febrero/ marzo	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL TERCER TRIMESTRE
--

RESPONSABLE	TÍTULO	VINCULACIÓN	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Ana M ^a García	Hoy viene al cole...	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	abril	
Claustro	Puy du Fou	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	2 de abril	
Claustro	Medievales	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	4 de abril	Instrumentos realizados con materiales reciclados, trajes,...
Miguel Ángel Madroñal	Easter	Proyecto de Bilingüismo	Todo el colegio	11 de abril	Materiales de manualidades.
Claustro	Día del niño	Plan de Igualdad y convivencia	Todo el colegio	16 de abril	
Ana M ^a García	Robo en la Biblioteca	Plan de Lectura y estimulación del Lenguaje	Todo el colegio	23 de abril	Materiales para el scape room
Ana M ^a García	Hoy viene al cole...	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	mayo	
Caridad Polo	Día de la Unión Europea	Área Proyecto	Todo el colegio	9 de mayo	
Begoña López	Programa Cuidado Espalda Saludable	Plan de Igualdad y Convivencia	Ed. Primaria	9 de mayo	
Ana M ^a García	Correspondencia a una pueblo amigo	Plan de Lectura y estimulación del Lenguaje	Ed. Primaria	mayo	Cartas
Juan Andrés Fernández	Salida al entorno	Área de Ed. Física	Todo el colegio	abril/mayo	
Caridad Polo	Día mundial del medio ambiente	Área de Proyecto	Todo el colegio	5 de junio	
Ana M ^a García	Expresión escrita: ¿A qué jugaban nuestros abuelos?	Proyecto de Innovación de Raíces y Alas	Todo el colegio	11 de junio	
Miguel Ángel Madroñal	JJ.OO	Proyecto de Bilingüismo	Todo el colegio	junio	
Caridad Polo/ Tutores de 6º de Ed. Primaria	Concurso de medioambiente.	Área de Proyecto	6º de Ed. Primaria	Junio	
Claustro	Graduación/Final del curso		Todo el colegio	18 de junio	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Concreción del Proyecto de Gestión

La autonomía de gestión económica nos permite cumplir con los objetivos propuestos en el proyecto educativo y en la PGA, siempre atendiendo a la normativa vigente.

Es función del Consejo Escolar:

- Aprobar el proyecto de gestión y sus modificaciones.
- Hacer un seguimiento de cómo se emplea el dinero en el centro.
- Aprobar el presupuesto anual y sus modificaciones.
- Y aprobar la cuenta de gestión.

Es función del equipo directivo:

- ∅ Elaborar este proyecto de gestión.
- ∅ Elaborar el presupuesto anual.
- ∅ Elaborar la cuenta de gestión.
- ∅ Llevar a cabo las modificaciones que se consideren.
- ∅ Y realizar la conciliación de cuentas mensual.

La secretaria, con el visto bueno del director, podrá realizar contrataciones de suministros, presentar el proyecto al Consejo Escolar y registrar los apuntes en el programa GECE.

En cuanto al presupuesto: es la planificación económica del centro, es decir, la estimación de gastos e ingresos para el ejercicio correspondiente. Se elabora por año natural y debe ser aprobado por el Consejo Escolar antes del 15 de febrero y enviado a la Consejería.

Los criterios en los que nos basamos para elaborar nuestro presupuesto son los siguientes:

- ∅ Fomentar una educación de calidad, la formación integral y personal del alumnado en valores, saberes básicos o conocimientos, destrezas, hábitos, con un espíritu de libertad, igualdad, creatividad y autoestima.
- ∅ Potenciar la innovación educativa, mediante proyectos y actividades que ayuden a formar su personalidad.

- Ø Crear hábitos de comportamiento y convivencia, dentro del centro y en su entorno.
- Ø Respetar y cuidar el entorno que nos rodea, conservando el medio ambiente y contribuyendo al buen uso de energías y materiales.
- Ø Promover la participación y colaboración de toda la comunidad educativa en el centro.

El estado de ingresos está constituido por:

- ü Saldo del año anterior.
- ü Recursos asignados por la Consejería para funcionamiento del centro.
- ü Otros recursos como: gratuidad, obras ¿
- ü Aportaciones de otras administraciones como: Ayuntamientos.
- ü Ingresos de donaciones.
- ü E ingresos procedentes de asociaciones sin ánimo de lucro para actividades complementarias, premios o ayudas de empresas privadas programadas en la PGA.

El estado de gastos deberá:

- o Ajustarse a los ingresos previstos.
- o Contrataciones autorizadas.
- o Se podrán adquirir equipos o material inventariable para cubrir necesidades prioritarias, previo informe de la Consejería.
- o No se podrán comprometer presupuestos de futuros ejercicios.
- o No se podrá financiar gastos del personal.
- o No se podrán incluir gastos que corresponden a las Administraciones locales.

No se pueden utilizar los fondos de un capítulo para otro. Los gastos se realizarán según la prioridad de necesidades.

El grado de coherencia entre los ingresos y gastos del presupuesto debe ser equilibrado, es decir, no se puede gastar más de lo que se ingresa. Por este motivo el presupuesto debe cumplir con los siguientes aspectos:

- ü Equilibrio: los gastos no deben superar a los ingresos.
- ü Proporcionalidad: no puede existir un gasto excesivo, sino proporcional a los ingresos.
- ü Prevención de déficits: hay que ajustar los gastos con los ingresos que se van a obtener.

ü Prioridades: destinar el dinero a las cosas necesarias.

ü Revisión y ajuste: se debe revisar periódicamente el presupuesto, para comprobar que no hemos gastado demasiado.

El grado de coherencia entre ingresos y gastos en nuestro centro es alto, priorizamos la compra de materiales que son de utilidad para el desarrollo de nuestras funciones. Hemos intentando economizar gastos innecesarios, como por ejemplo el uso de teléfonos con diferentes compañías, eliminando las cuotas de pago de líneas de internet, ya que disponemos de red wifi con escuelas conectadas, etc.

La secretaría del centro remitirá al Consejo Escolar la cuenta de gestión cerrada a 31 de diciembre, antes del 31 de enero. No podrá remitirse con saldos negativos, salvo demora de los ingresos de la Consejería.

Presupuesto anual y estado de ejecución a 1 de septiembre

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	32.556,45	32.691,30	-134,85
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	27.646,45	23.038,70	4.607,75
102	OTROS RECURSOS	0,00	2.112,60	-2.112,60
10203	Prestación de servicios	0,00	2.112,60	-2.112,60
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	1.000,00	-1.000,00
10301	OTRAS CONSEJERÍAS DE JJCCM	0,00	1.000,00	-1.000,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	4.910,00	6.540,00	-1.630,00
10507	Concepto 487	4.910,00	5.535,00	-625,00
10510	Concepto 608	0,00	1.005,00	-1.005,00
2	GASTOS	36.784,13	32.883,09	3.901,04
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	892,81	0,00	892,81
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.150,00	1.020,08	129,92
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	100,00	0,00	100,00
206	MATERIAL DE OFICINA	1.000,00	1.638,19	-638,19
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	150,00	405,03	-255,03
208	SUMINISTROS	646,74	0,00	646,74
209	COMUNICACIONES	1.173,25	656,27	516,98
210	TRANSPORTES	0,00	1.000,00	-1.000,00
212	GASTOS DIVERSOS	1.900,00	977,76	922,24
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	23.509,85	18.820,82	4.689,03
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	6.261,48	8.364,94	-2.103,46

21407	Concepto 487	5.336,96	7.320,00	-1.983,04
21410	Concepto 608	0,00	976,56	-976,56
21411	Concepto 612	0,07	0,00	0,07
21413	Concepto 605	924,45	68,38	856,07

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	23.038,70	-23.038,70
10203	Prestación de servicios	0,00	2.112,60	-2.112,60
10301	OTRAS CONSEJERÍAS DE JJCCM	0,00	1.000,00	-1.000,00
10507	Concepto 487	0,00	5.535,00	-5.535,00
10510	Concepto 608	0,00	1.005,00	-1.005,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	1.020,08	-1.020,08
206	MATERIAL DE OFICINA	0,00	1.638,19	-1.638,19
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	405,03	-405,03
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	0,00	485,24	-485,24
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA	0,00	171,03	-171,03
210	TRANSPORTES	0,00	1.000,00	-1.000,00
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	977,76	-977,76
21304	SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR	0,00	17.959,42	-17.959,42
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	0,00	861,40	-861,40
21407	Concepto 487	0,00	7.320,00	-7.320,00
21410	Concepto 608	0,00	976,56	-976,56
21413	Concepto 605	0,00	68,38	-68,38
299	Gastos No Presupuestarios	0,00	100,00	-100,00







G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Ámbito III. Resultados escolares

III.1 Resultados académicos del alumnado

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.